

2018 꿈다락 토요문화학교 박물관 연계 프로그램 사업 참여 박물관 모집 공모

I 추진 개요

1 추진 배경

- 주 5일제 실시로 인해 토요일 학교 교육에서 제공되지 않는 다양한 문화예술교육 제공의 중요성이 제고됨에 따라 아동·청소년과 가족을 중심으로 한 주말 문화 프로그램 필요
- 꿈다락 사업의 기본방향에 부합하는 교육을 제공하기 위해 박물관의 정체성과 대표 콘텐츠를 기반으로 한 문화예술교육 프로그램 개발 필요

2 추진 목적

- 박물관을 거점으로 아동·청소년과 가족을 중심으로 한 건강한 여가문화 조성 및 공동체 화합을 도모할 수 있는 주말 문화 프로그램 개발·운영

3 추진 방향

- 참여자들이 박물관에서 예술로 더욱 신나고 깊이감있게 놀 수 있도록 하는 문화예술교육 프로그램 기획·운영
- 다양한 콘텐츠를 가진 박물관별 특성을 살려 소장품에 숨겨진 이야기를 만나고 박물관을 다양한 방식으로 탐구하며 자신만의 이야기로 재창조할 수 있도록 함
- 박물관 소장품을 정보로서 제공하는 것이 아닌, 흥미와 관심을 끌 수 있는 문화예술 기반 프로그램으로 구성함으로써, 박물관이 보다 친숙하고 열린 공간이 될 수 있도록 운영
- 자신의 경험 등 삶의 이야기를 나눌 수 있는 박물관에서 예술가와 보다

심도있고 즐겁게 박물관을 경험할 수 있도록, 문화예술을 기반으로 프로그램을 운영할 수 있는 관을 선정하여 프로그램 기획·운영

4 사업 개요

- 사업명 : 2018 꿈다락 토요문화학교 박물관 연계 프로그램
- 기간 : 2018년 4월 ~ 12월(교육기간: 4월 ~ 11월)
- 주최 : 문화체육관광부
- 주관 : 한국문화예술교육진흥원, 한국박물관협회
- 운영 : 사업 참여 박물관
- 지원형태 : 민간경상보조(정액지원)
- 지원대상 : 전국 공사립·대학 박물관 ※ 세부 내용은 공모 자격 참조
- 지원내용 : 강사비, 교보재 제작비, 차량임차료, 현장학습 및 결과발표 운영 경비 등

지원가능 항목	문화예술교육 프로그램 진행비 - 강사비, 보험료, 차량 임차비(일부), 교재 및 홍보물 제작비, 다과비, 재료비, 교육성과 공유를 위한 결과발표회 비용, 회계검사 수수료 등
지원불가 항목	기관 대관료, 자산성 및 사례성 물품, 과도한 회의식비 등

※ 지원 상세 내용은 예산 편성 및 집행 기준 참조

- 관 별지원액(관수) : 일괄 20백만원(21개관)

5 2017년 대비 2018년 중점 추진 내용

- 단순 기능 및 지식 전달식의 교육을 넘어 참여자와 상호작용할 수 있도록 박물관과 문화예술교육단체 및 예술가가 협업하여 프로그램을 기획하는 등 프로그램 추진방향의 다각화 모색
- 기획단계부터 운영단계까지 예술가가 함께하여 박물관의 콘텐츠를 바라보는 관점의 재해석 등 다양한 시도 진행 가능

(예술가의 관점에서 박물관을 바라보고 상상하는 이야기, 그 과정에서 나오는 참여자 개개인의 삶의 이야기, 박물관의 색을 살린 문화예술 등)

- 가족 대상의 프로그램을 강화하여, 가족간 소통 및 화합을 할 수 있는 새로운 주말 여가 문화 형성
- 참여자 결과물 및 세부 커리큘럼 등 다양한 자료를 활용한 세부적인 프로그램 아카이빙 강화

1

공모 및 교육대상 자격

1) 공모 자격

자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「박물관 및 미술관 진흥법」 제16조에 의거 등록된 공·사립·대학 박물관 중 비영리 목적으로 운영하는 관 ○ 본 사업 목적 및 취지에 적합한 프로그램의 기획·운영이 가능한 관 ○ 20인 이상 수용 가능한 교육실 보유 및 교육진행에 필요한 기자재 시설 완비된 기관 ○ 본 사업을 위한 별도 통장으로 교부금 운용 및 e-나라도움 사용 가능 관 <ul style="list-style-type: none"> - e-나라도움(국고보조금통합관리시스템) 사용 필수인 바, 사용에 결격사유가 없어야 함. : 시스템 내 예산 집행이 가능하도록 관장 개인 명의가 아닌 사업자등록증 내 기관명, 대표자명 일치하는 통장 필요(공인인증서, OTP 포함)
신청 제한	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장 유물과 자료가 기업의 생산품으로 기업의 홍보나 영리가 우선적인 목적으로 설립된 관은 지원 불가 ○ 타 지원사업과 유사 또는 동일 프로그램 중복 지원 불가 <ul style="list-style-type: none"> - 심사 시, 타 사업과의 프로그램 내용 중복 여부 확인 예정 ※ 2018년도 꿈다락 토요문화학교 지역연계 사업(꿈다락 17개 시도별 문화예술교육지원센터 사업)에 선정된 관의 경우, 중복 지원 불가
지원 규모	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1개관 당 1개 프로그램 지원(관별 일괄 20,000천원)
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청하고자 하는 관은 사업설명회 참석 ○ 심사 후 지원 선정관은 연중 진행될 각종 워크숍 및 프로그램 컨설팅 등 필수 참석

2) 교육대상

- 학령기 아동·청소년
- 아동·청소년을 중심으로 한 가족
- ※ 전체 인원의 10% 이상은 취약계층으로 구성 필수

[참고사항] 취약계층 관련

- [취약계층 범위]
 - 차상위계층, 국민기초생활수급자, 결혼이민자, 북한이탈주민, 한부모가정, 조손가정, 다문화가정, 장애인 또는 그 자녀, 아동복지시설 재원자, 특수교육대상자, 소년·소녀 가장, 도서벽지 거주자, 학교장 추천자, 자치단체 추천자 등의 아동·청소년 및 그의 가족
- 추후 정산실적 보고 시 취약계층에 관한 증빙서류 제출 필수. 취약계층 참여 인원은 증빙서류 제출인원에 한하여 인정됨

※ 참고사항

- 최소 1기수는 가족 대상으로 운영 필수
- 기수별 20명 내외 모집 권장(프로그램 내용에 따라 변경 가능)
- 교육대상에 따른 프로그램 기획
(특히 가족 대상의 프로그램의 경우, 참여자인 가족 구성원 모두가 함께 참여할 수 있는 프로그램으로 구성 필수)
- 기수별 개강 전, 사전 오픈 클래스 등의 오리엔테이션 시간 구성 필수
(회차로 포함 가능)
- 단, 아동센터 등 단체를 대상으로 모집한 경우에는 예외 적용

※ 사전 오픈 클래스 : 꿈다락 토요문화학교 사업의 취지 등을 안내

(타 교육 사업처럼 학습형 또는 단순 결과물 제작을 위한 기능 위주의 사업이 아니라는 것을 알리기 위함)

2

프로그램 운영 기본 방향

1) 교육운영기간 : 2018년 4월~11월 ※ 프로그램은 4월 중 반드시 시행

[참고사항] 교육기간 운영 관련

● 운영회차 : 연간 24회 이상 운영

- 단, 기수별 1~3회 이내의 단발성 프로그램 운영 불가
- 사업유형 및 프로그램 특성에 따라 탄력적 운영 가능
- 단순한 프로그램 나열이 되지 않도록 주차별 연계성 고려
- 회차 내 ‘사전 오픈 클래스’ 필수 구성해야 하며, 결과 발표회, 전시회 등 포함 가능

● 프로그램 운영 예시(프로그램 내용에 따라 다양하게 운영 가능)

- 1기 6주 프로그램 x 5기 모집·운영 = 연간 30회 운영
- 1기 7주 프로그램 x 4기 모집·운영 + 발표전시회 2회 = 연간 30회 운영
- 1기 13주 프로그램 x 2기 모집·운영 = 연간 26회 운영

※ 최소 1기수는 가족 대상으로 운영 필수

- 청소년 및 가족을 모두 대상으로 하여 운영하는 경우, 각 대상에 맞는 기획이 이루어져야 함

※ 세계문화예술교육주간(5월 넷째주 토요일)

: 참여자 외 가족 또는 일반인 대상으로 오픈형 프로그램 운영 필수

2) 교육시간 : 주말(토·일) 중 주 1회 연간 운영 원칙

[참고사항] 교육운영 관련

- 주말(토·일) 중 주 1회 연간 운영을 원칙으로 하되, 운영일정을 고려하여 전체 회차의 20% 이내에서 주중(평일) 활용하여 운영 가능
- 연간 운영을 권장하며, 방학기간 집중적으로 운영되는 프로그램의 경우, 그 기수에 한하여 주3-4회 주중(평일) 운영 허용
 - 전체 기수 중 1기수 정도만 가능하며, 사전 계획 수립 시 방학에 진행되는 프로그램에 대해 별도의 계획이 있어야함

※ 단, 세부 일정은 사업계획 수립 후 협회와 사전 검토 및 협의 필수

3) 교육장소

- 전시실 및 교육실 등 박물관 인프라를 최대한 활용하는 것을 권장하며, 프로그램 세부 내용에 따라 외부 공간 활용 및 현장학습 등 진행 가능 (장소 임차비 책정 불가)
- 안정적 교육 환경을 제공할 수 있도록 공간의 안전관리 계획, 교육 활동 공간으로서의 적합성 여부 등을 고려하여 활용

4) 프로그램 진행 방식 ★

- 감각, 사고, 관계, 놀이, 성장, 소통, 치유 등을 키워드로 하는 **과정 중심의 문화예술교육 프로그램 지향**
- 참여자의 생각과 감성을 공유할 수 있는 **공감과 소통의 프로그램 지향**
- 단순 체험형, 일회성, 일방성, 실기·기능 위주의 단순 반복형 프로그램 지양
- 문화예술 경험과 활동이 주요소가 아닌 교과 연계, 문화역사 단순 학습 및 탐방 등의 프로그램 지양
- 문화예술을 통한 이해 및 향유의 기회를 제공하기 위해 목표에 따라 감상, 체험 등이 유기적으로 연계되는 프로그램으로 구성 가능
- 필요 시, 결과를 공유할 수 있는 발표회, 전시 등 진행 가능

5) 프로그램 장르

- 전통, 연극, 무용, 통합 등 문화예술 장르 및 구성에 국한되지 않으며, 교육대상을 고려한 단체의 고유한 특성 및 전문성을 적극 활용

6) 프로그램 운영인력 구성(교육 강사 등)

- 본 프로그램의 취지 및 목적을 잘 반영하여 실행 가능한 운영인력 (기획자, 주강사, 보조강사 등) 구성 및 섭외
- 문화예술을 기반으로 창작활동을 하는 예술가(예술단체)
- 그 외 문화예술교육사 및 꿈다락 사업이나 각 관의 프로그램 내용, 박물관 콘텐츠에 대한 이해도가 있는 인력으로 구성 가능

※ 기획 워크숍 및 강사 워크숍 등 사업 관련 행사 진행 시, 강사 참석 필수

[사업 주요 키워드]

학교 밖 / 주말문화예술교육 / 아동·청소년 및 가족 / 문화예술 소양 함양 / 또래·가족 간 소통 / 여가문화 활성화 등

1) 프로그램 내용 및 기획 방향 ★

- 박물관이 보유한 고유자원 및 특성을 바탕으로 꿈다락 토요문화학교 사업 취지를 반영한 문화예술교육 프로그램 기획
- 참여자가 본 사업을 통해 또래·가족 간 소통하면서 문화예술에 대한 시각이 확장되고, 문화예술의 향유자로 발전할 수 있는 연속성 있는 교육 프로그램 기획
- 새로운 시각으로 박물관을 바라보고 상상하여 참여자들이 자신들의 세계를 탐구하고 다채롭게 표현할 수 있도록 구성
- 결과물을 만들기 위한 과정이 아닌, 박물관과 예술가(예술단체)와 함께하는 과정에서 참여자 스스로 자신만의 이야기로 재창조할 수 있도록 구성(참여자의 자발적 참여와 주도로 이루어지는 프로그램으로 구성)

[참여자과 상호작용할 수 있도록 하는 기획 방법 예시 - 권장]

- 박물관과 예술가(예술단체)의 결합을 통해, 참여자들이 박물관에서 예술로 더욱 신나고 깊이감있게 놀 수 있도록 기획(권장)
- 예술가와의 결합 : 기획부터 프로그램 진행까지 박물관과 함께 주도적으로 진행 권장

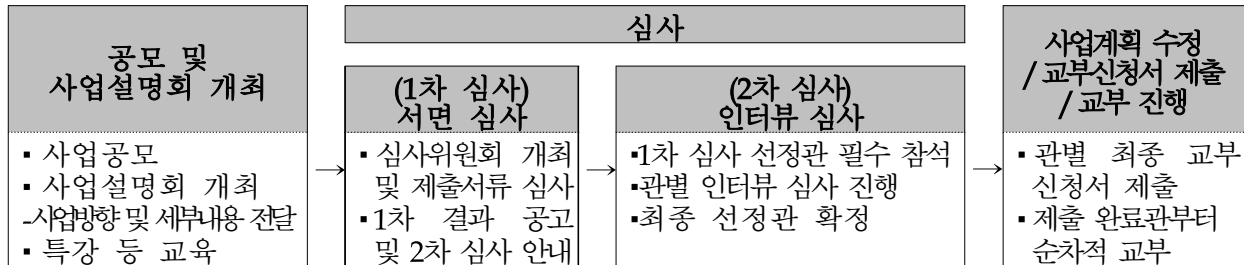
- ※ 예술가 - 문화예술을 기반으로 창작활동을 하는 예술가(또는 예술단체)
 - 창의적이고 새로운 시선으로 박물관과 콘텐츠를 바라볼 수 있는 예술가
 - 본인 작업에 대한 가치관과 철학이 참여자와의 만남을 통해 본 사업의 방향이나 취지에 맞게 운영할 수 있는 예술가

4

프로그램 운영 및 관리

1) 성과 점검 및 관리 계획

(1) 프로그램 개강 전(3월)



※ 심사 후 선정된 관은 각종 워크숍 및 컨설팅 등 사업관련 일정에 필수 참석

○ 사업설명회 개최

- 사업 참여관 공모를 위한 사전 설명회
- 2018년 사업방향 및 세부내용, 공모요강, 질의응답 및 정보 전달
- 사업의 이해를 돕는 특강 및 꿈다락 타 사업 사례 공유
 - 사업방향에 맞는 프로그램 기획이 될 수 있도록 맞춤형 강의 진행

※ 사업 신청하고자 하는 관은 사업설명회 참석 권장

○ 참여관 선정 심사위원회 개최

- 1차 심사 : 서면 심사

- 심사지표 : 사업 및 문화예술교육에 대한 이해도, 스토리 기반 프로그램을 위한 기본적 방향 유무, 콘텐츠 및 주제 선택 등 기획력 전반

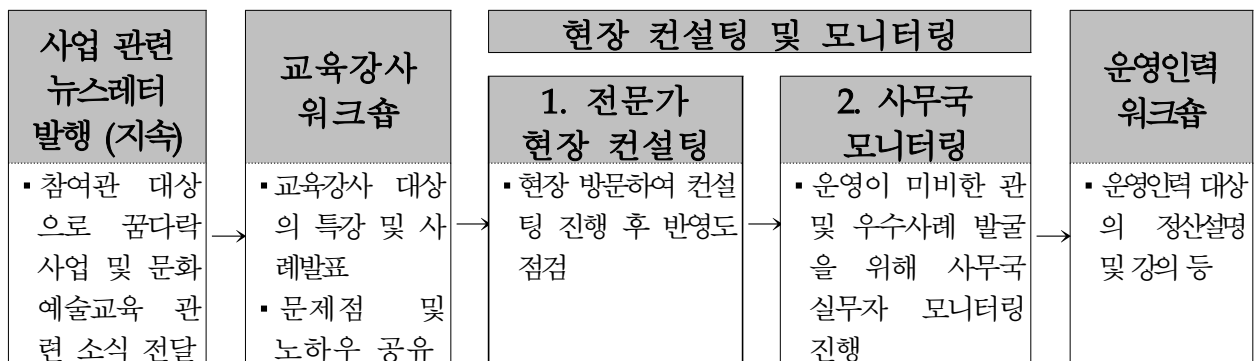
기준	배점	세부지표
교육내용의 우수성	40	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스토리 기반 프로그램을 위한 기본적 방향 유무 - 관 고유 콘텐츠 선택 및 구성 등 ○ 프로그램 참신성, 차별성, 지속 가능성 ○ 교육 대상에 대한 이해도
사업 이해도 및 기획의 적절성	30	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 취지 및 이해도 ○ 프로그램 목표의 정확성 ○ 프로그램 기획의 충실성 및 적합성 ○ 소장품 및 스토리 기반의 주제 설정
운영자원의 우수성	30	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 환경의 적절성(전문인력, 공간, 교육기자재 구비, 교재 및 자료 등) - 교육진행에 필요한 시설 완비 - 안전관리 계획 수립 여부 등 ○ 사업 실행의 지 정도(모집방안, 홍보 등) ○ 프로그램 운영 회차 ○ 교육 강사의 전문성 ○ 예산 편성의 적절성
총 점	100점	※ 심사위원회의 의견에 따라 변동될 수 있음

- 2차 심사 : 인터뷰 심사

- 프로그램 기획에 대해 서면으로 확인하기 어려운 부분을 인터뷰 심사를 통해 검증하고자 함
- 심사대상 : 1차 심사 선정관 / 관별 기획자 및 예술가 참석 필수
- 소요시간 : 약 15분 예정(프로그램 내용 발표 5분+질의응답 10분)
- 심사방법 - 배정된 시간에 관별로 1팀씩 심사 진행
 - 심사 후, 위원별 의견 취합하여 최종 선정관 확정
 - 인터뷰 심사 불참관은 탈락 처리 예정

※ 선정관 최종 확정 후, 예산 등 사업계획 내 수정 필요한 부분은 협회에서 별도 수정 요청 예정

(2) 프로그램 개강 후(4월~11월)



○ 사업 관련 뉴스레터 발행

- 기간 : 4월~11월 연중(월 1회~2회 예정)
- 대상 : 사업 참여관 관장 및 실무자, 강사 등 프로그램 운영인력
- 내용
 - 꿈다락 사업 관련 소식, 타 사업 사례, 문화예술교육 관련 소식 전달
 - 사업 관련 소식과 다양한 사례들을 수시로 접하여 사업 방향에 맞는 프로그램으로 운영될 수 있도록 지속 운영

○ 워크숍

① 교육강사 대상 워크숍(강사 필수 참석)

- 참여관의 운영 현황을 이해하고 프로그램 내용 및 의견 교환
- 교육 강사 대상의 맞춤형 특강 및 사례 공유(강사 필수 참석)
- 꿈다락 사업 취지에 맞는 타 기관이나 문화예술교육 우수 사례 등 소개
- 일방적인 강의가 아닌, 직접 느끼고 체험해볼 수 있는 체험형 워크숍으로 진행
- 분임토의 : 프로그램 진행 중에 노출된 문제점 공유 및 해결방안 논의

② 운영인력 대상 워크숍(사업 실무자 필수 참석)

- 정산설명 등 사업 종료 전 안내사항 전달
- 분임토의 : 프로그램 사례공유(자체평가, 진행 노하우, 개선사항 등)

○ 전문가 현장 컨설팅 및 협회 모니터링

① 전문가 현장 컨설팅

- 의도
 - 전문가의 현장방문을 통하여 서면으로 인식하지 못했던 부분을 현장에 맞는 프로그램 내용으로 컨설팅하여 보다 완성도 있는 프로그램으로 완성하고 나타난 문제점 시정 및 개선 가능
- 대상 및 컨설팅 내용
 - 대상 : 심사 시 선정된 컨설팅 대상관, 협회 선정관, 별도 컨설팅 요청관
 - 교육 강사 및 기획자 면담하여 진행 예정
 - ※ 대상관으로 선정된 관은 필수 참여이며, 별도 프로그램 컨설팅 요청하는 관의 경우, 각 관에서 필요한 내용에 맞게 컨설턴트 배정하여 컨설팅 진행 예정
 - 내용 : 꿈다락 토요문화학교 부합성 및 프로그램의 완성도, 운영의 적절성, 각 관의 요청에 맞는 내용 등
- 기간
 - 현장점검기간 : 4월 ~ 9월 (6개월) 예정

② 모니터링(협회 사무국, 15개관 내외)

- 관별 프로그램 모니터링을 통한 현장 점검 및 운영 관련 애로사항 확인 등 진행
- 프로그램 운영이 미비한 기관
: 참여관 모집 및 예산집행 등 현장 점검하여 미흡한 부분 보완
- 우수 기관 : 워크숍 사례발표 및 홍보용 우수사례 발굴
- 참여관 간 프로그램 참관
: 참여관 간의 교류를 통한 노하우 공유 및 운영역량 강화를 위해, 희망하는 관에 한하여 운영일정 고려 후 진행 예정

2) 온·오프라인 홍보

- 2018년 참여 박물관 종합 홍보 리플렛 제작 및 배포
- 모든 홍보·인쇄물에 주최, 주관 기관명 및 사업 로고, 꿈다락 토요일 문화학교 BI 등 활용 필수
- 사업 전용 홈페이지를 통한 홍보 진행
 - 사업 공식 홈페이지 : www.toyo.or.kr
 - 박물관 연계 사업 홈페이지 : www.toyomuseum.modoo.at
 - 사업 소개 및 관별 프로그램 정보 등 수록
- 협회 자체 운영 홍보 시스템 활용
 - 뮤지엄 뉴스(www.museumnews.kr) : 격주 화요일 발행, 프로그램 안내 및 참여자 후기 등 수록 예정
 - SNS 활용: 페이스북, 인스타그램, 카페 등
- 유관기관과의 협력을 통한 홍보
- 참여 관별 해당 프로그램 운영을 중심으로 한 자체 홍보 적극 강화 (지역 내 학교 및 아동센터 등 공문, 홍보자료 발송 등)

3) 참여자 모집 계획

- 참여관 자체 방법으로 참여자 모집 진행·관리 필수
- 참여자 모집 시, 지역 내 학교, 아동·청소년센터 등과의 협력이 가능
- 전체 모집인원의 최소 10% 이상은 취약계층으로 구성 필수
(‘교육대상’ 안내의 취약계층 내용 참고)

4) 참여자 안전 관리

- 교육장소 자체 보험가입 여부를 토대로 체계적이고 안전하게 진행될 수 있도록 운영
- 야외프로그램과 신체활동이 주된 운영내용인 프로그램 회차에 대해서는 보험 가입 필수(여행자 보험 가입 등)
- 참여자 안전사고 예방 및 체계적인 대비책 마련

5) 프로그램 기록·관리

- 관별 프로그램 관련 자료(사진, 영상, 교안 등)에 대한 아카이빙 강화
- 사업 전용 홈페이지 활용
 - 관별 프로그램 관련 자료 수시 업로드 진행
- 본 사업 관련 결과물은 향후 문체부 및 교육진흥원, 협회의 홈페이지·SNS 등을 통해 대국민 온라인 서비스 될 수 있음

[참고사항] 저작권 관련

- 본 사업에서 발생한 산출물(사진, 영상, 프로그램 등) 관련 저작권(2차 저작물 작성권 포함)은 협회 및 교육진흥원에 양도되며, 필요한 경우 일부 저작권의 권리 권한은 협회 및 교육진흥원과 협의할 수 있음
- 공공저작물 자유이용허락 라이선스 ‘공공누리 2유형’ (출처표시+상업적 이용금지+2차적 저작물 작성 가능)을 적용하며, 필요에 따라 다른 유형을 적용할 수 있음
- 참여관은 제출 결과물의 저작권 관련 협의에 필요한 권리 및 권한을 적법하게 보유하고 있어야 하며, 제출 결과물의 내용이 제3의 저작권, 인격권, 상표권, 초상권을 비롯한 일체의 사적 권리를 침해하지 않는 것과 선정 전, 제출 결과물의 저작물을 제3자에게 양도하거나 질권을 설정했다는 사실이 없고, 제출 결과물의 이용허락을 위한 설정 계약의 유무를 확인하고 보증하여야 함
- 제출 결과물은 향후 문화체육관광부, 한국문화예술포럼진흥원, 한국박물관협회의 홈페이지 및 SNS 등을 통해 대국민 온라인 서비스될 수 있음
- 제출 결과물이 제3자의 권리를 침해하거나 제출 결과물로 인하여 제3자에게 손해가 발생하는 등과 같은 법적분쟁이 발생한 경우에는 참여관 자체적으로 분쟁 해결 필수

5

추진 체계

구분	주관	수행내용
자문회의	한국박물관협회	· 자문위원회 개최(외부 전문가 초빙)
↓		
계획수립	한국문화예술교육진흥원 한국박물관협회	· 사업 방향 논의 및 계획 수립
↓		
사업공고	한국박물관협회	· 사업공고 및 참여관 모집
↓		
사업설명회	한국박물관협회	· 2018년 사업 설명 및 질의응답, 특강
↓		
심사위원회(1차)	심사위원회	· 1차 심사 : 서면 심사
↓		
심사위원회(2차)		· 2차 심사 : 인터뷰 심사
↓		
최종 선정관 확정		· 최종 선정관 확정
↓		
최종교부신청서 제출	선정 박물관	· 최종교부신청서 제출
↓		
사업진행	한국박물관협회 컨설턴트단 선정 박물관	· 사업 시행 · 현장컨설팅 시행 · 강사워크숍
↓		
교육강사워크숍		: 강사 대상의 사업 관련 문화예술교육 특강 진행 등
↓		
운영인력워크숍	한국문화예술교육진흥원 한국박물관협회	· 결과보고 및 향후 방향 논의 등
↓		
결과보고		· 사업결과 정리 및 보고

6

주요 일정

월 별 세 부 추 진 계 획			
2018	1월	2~4주	- 운영방향 논의 등 사업계획 수립
	2월	~4주	- 2018년도 사업계획서 제출(진흥원) 및 사업 승인
	3월	1주	- 자문위원회 개최
		2주	- 사업 공고 및 참여관 모집
		3주	- 사업설명회 개최 : 사업 내용 안내, 특강 등(3/13)
		4주	- 참여관 접수 마감
		5주	- 심사위원회 개최 : 1차 서면 심사 - 심사위원회 개최 : 2차 인터뷰 심사 - 최종 선정관 확정
	4월	1주	- 최종 교부신청서 제출 및 검토(박물관→협회)
			- 사업비 1차 교부(교부신청서 제출 완료관부터 순차적 교부)
	4월 ~11월	4월	- 프로그램 시작(4월 내)
		~11월	- 컨설턴트단 현장 컨설팅, 협회 모니터링 실시 등
		6월1주	- 교육강사 워크숍 개최
		8월2주	- 사업비 2차 교부 완료
		10월1주	- 운영인력 워크숍 개최
	11월	4주	- 사업 종료(개별 관 결과보고 및 정산)
12월	5주	- 관별 결과보고 및 정산보고서 접수, 미비서류 접수 등	
2019	1월	4주	- 정산보고서 및 결과보고서 제출(협회→한국문화예술교육진흥원)

1. 사업공모 및 접수

○ 사업공고 : 2018. 3. 7(수)

○ 접수기간 : 2018. 3. 7(수) ~ 2018. 3. 22(목)

※ 접수는 3월 22일(목) 마감일(17:00)에 한해 유효함

○ 지원신청서 : 한국박물관협회 홈페이지(<http://www.museum.or.kr>) 공지사항에서 신청서 양식 다운로드 후 작성

※ 전년도 대비 양식 변경사항 많은 바, 필히 올해 양식에 맞춰 작성 요망

○ 제출방법 : 기획재정부 국가보조금 통합관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)

가입 후 공모창을 통해 신청 ※ 제출 후 확인 전화 요망

○ 제출서류 : 지원신청서, 사업계획서, 기관·단체 법적 증빙자료(박물관 등록증, 고유번호증 또는 사업자등록증 등)

※ 제출서류 미비할 경우, 심사 시 반영됨

- 2018년도 꿈다락 토요문화학교 지역연계 사업(꿈다락 17개 시도별 문화예술교육지원센터 사업)에 선정된 관의 경우, 중복 지원 불가
- 꿈다락 사업 뿐 아니라, 타 기관 주관의 문화예술교육사업과 프로그램 내용 중복 확인 예정
- 타 기관 시행의 공모사업에 선정된 관의 경우, 타 기관에 제출한 사업계획서 함께 제출(중복 프로그램 여부 확인)

※ e나라도움 사이트 이용 시 회원가입이 필수이며, ‘기관명’ 명의의 전용 통장(잔액 0원) 및 은행에서 발급받은 공인인증서 필요

○ 문의 : 협회 사무국(담당: 이화연, 김현화 02-795-0959)

2. 1차 선정관 발표

○ 2018년 3월 5주 중 결과 발표 예정, 한국박물관협회 홈페이지 공고

○ 2차 인터뷰 심사 일정은 개별 안내 예정

※ 심사상황에 따라 발표 일정은 다소 지연될 수 있음.

3. 신청 시 유의사항

- 1개 관 당 1개 프로그램 기획 및 선정
- 선정관은 연중 진행될 각종 워크숍 및 컨설팅 참석 필수
- 교육운영 중 일정 수의 교육인원 유지 및 참여자 관리가 부적정한 경우 지원규모가 축소, 조정될 수 있음
- 제출한 서류는 일체 반환되지 않으며, 허위사실을 기재할 경우 심사과정에서 제외될 수 있음.
- 공모신청 지정양식 외, 자유양식의 신청서 작성 시 심사에서 제외
- 본 사업은 e-나라도움(국고보조금통합관리시스템) 사용 필수인 바, 시스템 내 예산 집행이 가능하도록 관장 개인 명의가 아닌 사업자(박물관) 명의의 '통장, 공인인증서, OTP' 등 필요(세부내용은 선정관에 별도 안내 예정)
- 사업 진행 중 주요변동사항(사업기간, 인력, 내용, 예산 등의 추가 및 누락) 발생 시 필히 협의해야 하며, 사안에 따라 공문 등을 통한 승인절차 필요

4. 2017년 대비 주요 변경 사항(사업설명회 시 변경사항 상세 안내 예정)

- 일용임금(최저임금) 등 예산 지출 변동되어 변경된 내용 필히 확인 필요
- 교육강사 대상의 교육 진행 예정인 바, 강사 활용 계획 수립 시 협회 워크숍 참석 내용 사전 안내 필요

5. 예산 계획 수립 시 고려사항

- '예산 편성 및 집행 기준' 에 맞게 예산 계획 수립 및 집행
: 전년도 대비 변경사항이 많은 바, 예산 책정 시 필히 기준 참고하여 계획 수립
 - 예산 항목 중 '항' 의 구분
 - 사업운영비 : 참여 박물관 프로그램 운영 진행비(프로그램 진행을 위한 모든 지출)
 - 사업관리비 : 사업 운영을 위한 관리성 경비(회계검사수수료, 일용임금 등)
 - 사업관리비는 전체 예산의 10%내에서 책정
 - 회계 검사 수수료 책정 필수(282,000원)
 - 문화체육관광부, 한국문화예술진흥원에서 선정한 회계법인에서 회계검사 진행 예정
 - 사업 참여 인력 및 단체 명의의 사업체에 사업비 집행 불가능(재료비 등)
 - 지원 불가 항목
 - 보조금 교부신청서에 제시되지 않은 비소모품(교육기자재 등 자산성 물품)
 - 강사 및 수혜자 사례성 선물용품, 상품권
 - 사행성 경비 및 과도한 회의식비, 임차비 등
 - 현금지출 및 선 지출 후 소급 절대 불가
- ※ 그 외 내용은 예산 편성 및 집행 기준 참조 요망

IV 사업설명회 개최

1. 일 시 : 3월 13일(화) 13:30-16:30
2. 장 소 : 대한민국역사박물관 6층 1강의실
3. 대 상 : 신청 예정관 / ※ 신청 예정관은 필히 참석 요망
4. 내 용
 - 2018년 사업방향 및 세부내용 안내, 공모요강 및 일정 안내, 질의응답 등
 - 특강 및 꿈다락 타 사업 사례 공유 등 진행

시간	내용	비고
-13:30	등 록	
13:30-14:30 (60")	- 박물관에서의 꿈다락 토요문화학교	구지원 문화예술교육전문가
14:30-15:30 (60")	- 꿈다락 타 사업 사례 소개 · 2017 꿈다락 청소년×예술가 사업을 중심으로	원동은 원주영상미디어센터 기획자
15:30-16:30 (60")	- 2018년 사업 소개(주요 변경사항 등) - 공모 추진일정 안내 및 질의응답 등	사무국
16:30-	폐 회	

*상기일정은 변동될 수 있음

5. 약 도



※ 주차공간이 협소하여 대중교통 이용 권장